

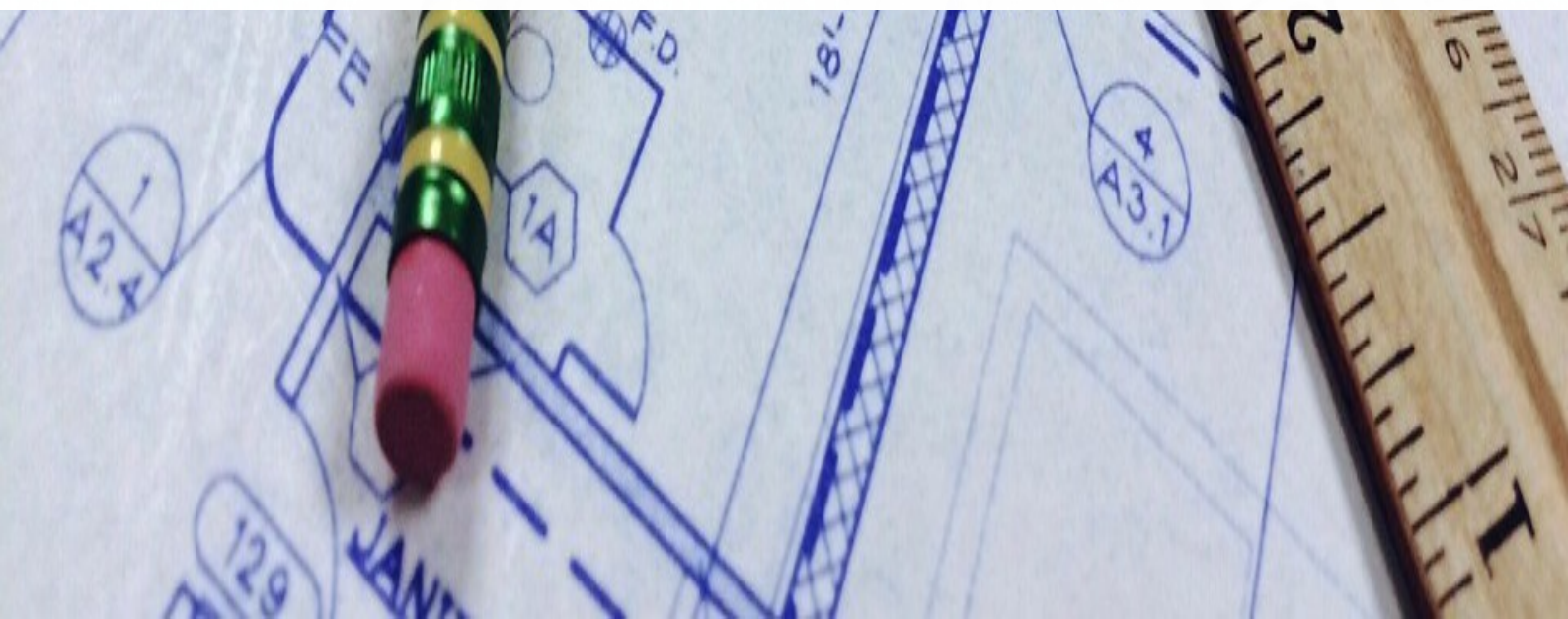


EIGERSUND KOMMUNE
«Sammen for alle»



ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE – RAMMEAVTALE:

UTFØRENDE ENTREPRENØRTJENESTER – MALERTJENESTER M.M.



KONKURRANSE

Eigersund kommune gjennomfører en åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale som omfatter utførende entreprenørtjenester – malertjenester (innvendig og utvendig) inkl. gulvlegging og montering av solskjerming.

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Rammeavtalen vil i hovedsak bli benyttet til kjøp av løpende og driftsrelaterte (utførende) malertjenester m.m. i tilknytning til den eksisterende bygningsmassen, men kan også bli benyttet ved enkelte (mindre) investeringsprosjekter, hvor dette anses hensiktsmessig. I tillegg til utførelse av tjenester, skal oppdragsgiver kunne kjøpe materiell/varer fra leverandør, i tråd med tilbudt påslagsprosent, til bruk i arbeid som utføres av oppdragsgiver selv.

Oppdragsgiver har også behov for å få råd og veiledning i de ulike produkter og løsninger som finnes, for å oppnå best mulig resultat i det enkelte prosjekt. Det forutsettes derfor at leverandører kan bistå Oppdragsgiver med kostnadsberegninger, kalkulering, teknisk bistand, enkel prosjektering, enkle skisser, rådgivning m.m. Det presiseres at for større prosjekt har oppdragsgiver egne rammeavtaler på rådgivende ingeniørtjenester, og denne rammeavtalen omfatter derfor ikke den type tjenester.

For større investeringsprosjekter, vil det bli lyst ut egne anbudskonkurranser. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å kunne gå ut på egne konkurranser for andre oppdrag enn større investeringsprosjekter, hvor rammeavtalen vurderes til å være lite hensiktsmessig.

For nærmere detaljer om hvilke tjenester som skal leveres, henvises det til kravspesifikasjonen (vedlegg 3 i Merzell).

1.2 OMFANG OG KONTRAKTSVERDI

Samlet estimert verdi på hele avtalen, inkludert opsjon, er ca mellom 10-12 millioner kroner eks.mva.

Det kan maksimalt gjøres avrop på denne avtalen på 15 millioner kroner eks. mva.

Estimert verdi er basert på statistikk og kjente behov de kommende år. Omfanget er meget usikkert og vil kunne variere betydelig i avtaleperioden. En vesentlig del av usikkerheten kan knyttes til eventuelle fremtidige oppdrag som pr. i dag ikke er kjent eller besluttet gjennomført. Beløpene er veiledende og medfører ingen rettigheter for leverandør eller forpliktelse for kommunen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anbudskonkurransen kan avlyses (hvis saklig grunnlag).

I tillegg til Eigersund kommune, kan IUA (interkommunalt utvalg mot akutt forurensing), hvor Eigersund kommune er medlem, ta i bruk rammeavtalen ved hendelser, beredskapsmobilisering, kriser, øvelse etc.

Kommunale foretak skal ha opsjon på å kunne knytte seg til avtalen.

1.3 KRAV TIL TILBUDET

Leverandør skal utarbeide et skriftlig tilbud med dokumentasjon iht. de krav som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget. Mangelfulle tilbud kan bli avvist fra konkurransen. Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud.

Tilbud skal organiseres slik at de er enkle å finne frem i. Tilbudet skal følge denne rekkefølge:

1.	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
2.	Vedlegg 2 - Prisskjema
3.	Vedlegg 4 – Besvarelse av tildelingskriteriet leveringstid m.m
4	Vedlegg 5 – Besvarelse av tildelingskriteriet miljø

Det presiseres at leverandører skal benytte vedleggene i Mercell for utfylling av informasjon.

I tillegg til det som fremgår av punktene ovenfor, må leverandøren som blir innstilt på å bli tildelt kontrakten, fremlegge dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene (kapittel 2) er oppfylt før tildeling kan foretas. Dette skal leverandøren kunne levere på kort varsel, men dette trenger ikke være vedlagt tilbudet. Det henvises for øvrig til det som fremgår av kapittel 2 i dette konkurransegrunnlaget.

Det gis ikke anledning til å inngi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. kapittel 1.12.

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal utarbeides på norsk.

Alle kostnader ifm. tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av den enkelte leverandør.

Det gjøres oppmerksom på at manglende dokumentasjon i tilbudet, tilbudet har vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt osv., vil kunne føre til avvisning av tilbud. Avvisningsreglene knyttet til offentlige anskaffelser (del 3) finnes i Forskrift til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) kapittel 24, og leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

1.4 AVTALENS VARIGHET

Rammeavtalen skal gjelde for to år, med mulighet for forlengelse i 1 + 1 år.

1.5 REGELVERK OG KUNNGJØRING

Anskaffelsen er omfattet av:

LOA - Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73

FOA - Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12.08.2016 nr. 974, del I og III.

Konkurransen baseres på prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jf. FOA § 13-1. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene

eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyder må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anbudskonkurransen er kunngjort på www.doffin.no (Database for offentlige innkjøp) og TED (EØS sin database for offentlige innkjøp), hvor konkurransegrunnlag og andre aktuelle dokumenter er gjort tilgjengelig (via Mercell).

1.6 KONTAKTPERSON

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med anskaffelsesprosessen er:

Navn: Christina Sundal

All kommunikasjon ifm. anbudskonkurransen skal skje via Mercell.

1.7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell (elektronisk konkurranse-gjennomføringsverktøy). Tilbud må leveres innen frist som er angitt i Mercell. Det vil ikke være anledning til å levere tilbud etter denne fristen.

Det skal i tilbudet oppgis om det er informasjon i tilbudet som leverandøren mener at skal unntas offentlighet. Det presiseres at det er visse vilkår som må være plass for at noe skal kunne unntas fra offentlighet, og det henvises i den forbindelse til kap. 1.11 i dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil gjøre en selvstendig vurdering mht. offentlighet.

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal følgelig leveres i samme utforming tilsvarende et nytt tilbud.

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av tilbudene.

1.8 VEDSTÅELSESRIST

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud i tre måneder fra tilbudsfrist.

1.9 RETTELSE OG SPØRSMÅL

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler eller noe annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles skriftlig til kontaktperson (via Mercell) senest en uke før tilbudsfrist. Spørsmål etter dette tidspunkt er ikke garantert svar. Tilbydere oppfordres til å stille avklarende spørsmål hvis noe er uklart.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Slike rettelser og endringer blir en del av konkurransegrunnlaget. Endringer, spørsmål/svar etc. vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon under fanen «Kommunikasjon» i Mercell og tilbydere er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på eventuell tilleggsinformasjon som legges ut.

Hvis det foretas endringer, suppleringer etc. kort tid før tilbudsfristens utløp, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

1.10 OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver følger Offentlighetsloven mht. til innsyn i tilbud og protokoll (§ 23 tredje ledd) og meroffentlighet (§ 11). Opplysninger som er underlagt taushetsplikt i medhold av lov eller forskrift er imidlertid unntatt offentlighet, jfr. Forvaltningslovens § 13 og FOA § 7-3. Tilbud og protokoll er offentlige når valg av leverandør er gjort.

1.11 FORBEHOLD

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud som er uten forbehold eller avvik. Dersom leverandøren tar forbehold eller har avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal forbeholdene og avvikene beskrives entydig og presist i tilbudet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til de øvrige tilbudene. Forbehold kan beskrives i vedlegg 1, eventuelt som et eget vedlegg til tilbudet. Forbehold eller avvik må referere til et konkret punkt i konkurransegrunnlaget.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på en slik måte som i forrige avsnitt vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandør.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende krav og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil kunne føre til avvisning.

1.12 SKATTEATTESTER

Skatteattester (kvalifikasjonskrav, se kapittel 2) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra innleveringsdato for tilbudet. Det fremgår av Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2, at oppdragsgiver kan avise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser. Dette betyr at oppdragsgiver har anledning til

å avvise leverandører hvis skatteattestene viser restanser, men at det vil bli gjort en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle.

1.13 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget som er gjort, samt inneholde opplysninger om karenperioden.

Kontrakt med valgt leverandør vil bli signert elektronisk via Merccell. Kontrakten vil i utgangspunktet bestå av minimum følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag med tilhørende vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Referat fra evt. kontraktsmøte

2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 ESPD-SKJEMA, UNDERLEVERANDØR M.M

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD- skjemaet gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell). ESPD er integrert i Mercell-portalen på det anbudet du skal besvare. Leverandører melder interesse i Mercell-portalen og deretter starter besvarelsen av ESPD-skjemaet.

Hvis det benyttes underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal også disse fylle ut ESPD-skjema. I slike tilfeller må tilbyder invitere underleverandøren i Mercell. Dette gjøres under «Gi tilbud» → «ESPD II» → «Opplysninger om leverandør». Hvis dere har spørsmål knyttet til dette, ta kontakt med supporttjenesten hos Mercell.

Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

Tilbyder skal levere det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som bekreftelse og foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene som er beskrevet i kapittel 2.2, og at det ikke foreligger grunner til avvisning.

I henhold til Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakt skal den tilbyder som er innstilt på å få kontrakten, levere inn dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dette skal tilbyder kunne levere på kort varsel.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2.1 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV

Minimumskrav som stilles for at tilbyderen skal kunne delta i konkurransen. Kravene skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt- for merverdiavgift. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Det henvises for øvrig til kapittel 1.12 i dette konkurransegrunnlaget.
B. Det er et krav at leverandøren er et lovlig etablert foretak	Dokumenteres ved å fremlegge kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregister som foreskrevet lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen i hele avtaleperioden.	Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering (Dun&Bradstreet) av den enkelte tilbyder knyttet til dette kvalifikasjonskravet. Denne skal være basert på siste kjente regnskapstall. Ratingkrav er A. Nyetablerte leverandører skal ikke være dårligere enn AN (kredittverdig nyetablerte foretak)

LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Leverandøren må ha solid erfaring fra tilsvarende arbeid som det rammeavtalen omfatter	Liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi/omsetning, tidspunkt og mottaker.
B. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innenfor angitte rammer og frister	En redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av anskaffelsen. Det skal gis informasjon om leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke. Oversikten skal vise antall ansatte pr stillingstype.
C. Det kreves at leverandøren har et tilfredsstillende kvalitetssystem for å sikre at tjenesten leveres i tråd med gjeldende lov- og regelverk	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem eller kopi av av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon.

3 KRAVSPESIFIKASJON

For hvilke krav som stilles til tjenesten / leveransene, henvises det til vedlegg 3 i Mercell.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje etter en vurdering følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
1) Pris	40 %
2) Tilgjengelighet	30 %
3) Miljø	30 %

3.1 PRIS

Pris (eks. MVA) skal oppgis i prisskjemaet som er vedlagt i Mercell og vedlegges tilbudet.

Prisskjemaet inneholder følgende elementer:

- **Timepris**

Timeprisen skal inkludere alle aktuelle kostnader i forbindelse med utførelse av tjenesten, som for eksempel verktøy, kjøretøy/kjøregodtgjørelse, administrasjon, leveranse av FDV digitalt m.m. Timepris beregnes fra oppmøte på oppdragsgivers utførelsested. Leverandør kan ikke ta seg betalt for kjøring mellom to oppdrag.

Det henvises til kap. 5 i kravspesifikasjonen for mer informasjon om dette priselementet.

- **Påslag på materiell**

Det skal fastsettes påslag i % på gjeldende priser for materiell. Påslagsprosenten legges på innkjøpsprisene firmaet har. Oppdragsgiver kjører "åpen bok" prinsippet og vil kunne foreta stikkprøver.

Det henvises til kap. 5 i kravspesifikasjonen for mer informasjon om dette priselementet.

I prisskjemaet er det anslått antall timer og uttak av materiell pr. år. Det er summen av disse to som vil bli brukt ved evaluering av tildelingskriteriet «Pris». Oppgitte volumtall i prisskjemaet er kun estimer og innebærer ingen forpliktelse til bestilling for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ikke faktureres for andre priselementer knyttet til timepriser, enn det som fremgår av prisskjemaet, med mindre noe annet avtales særskilt. Det skal benyttes de betegnelsene som fremgår av prisskjemaet.

Ved fakturering av materiell skal det tydelig fremgå hva som er tilbyders innkjøpspris på den enkelte vare og påslagsprosenten som er tilbudt.

3.2 TILGJENGELIGHET

Ved oppdrag som oppdragsgiver utfører selv, oppstår det ofte situasjoner hvor det er behov for rask tilgang på diverse maling/maleprodukter. Oppdragsgiver er derfor opptatt av å kunne ha tilgang på et bredt utvalg av maleprodukter.

Leverandør skal oppgi informasjon om følgende forhold:

- Tilgang til å hente ut produkter i fysisk butikk/utsalgssted/lager som **leverandør har selv** eller via **samarbeidspartnere**. Informasjon om **åpningstider** for relevant butikk/utsalgssted/lager skal også oppgis.

Ved evaluering legges det vekt på i hvilken grad tilbyders løsning sikrer **god tilgjengelighet og rask tilgang til produkter som oppdragsgiver kan hente ut selv innenfor arbeidstiden**.

Vedlegg 4 i Mercell skal benyttes til denne besvarelsen. Det bes om at det gis en grundig og tydelig besvarelse, slik at det ikke er noen tvil for oppdragsgiver om hvordan besvarelsen skal forstås.

Endelig vurdering baseres på en samlet skjønnsmessig vurdering av tilbyders besvarelse/informasjon.

Det gis poeng fra 0-10, hvorav 10 er høyeste score og oppfattes som best.

Poeng justeres slik at beste tilbud får 10 poeng. Øvrige leverandører tildeles poeng forholdsmessig. Poeng justeres videre ihht. vekting som her er 30 %.

3.3 MILJØ

Leverandøren skal bidra til å redusere miljøbelastning ved utførelse av oppdrag under denne avtalen. Under skal det gis opplysninger om følgende konkrete tiltak:

1. Transport

Leverandør skal beskrive hvordan transport til og fra oppdragssteder organiseres for å redusere utslipp. Besvarelsen kan omfatte:

- Bruk av miljøvennlige transportløsninger ved levering av tjenesten (null-utslippskjøretøy eller andre lavutslippsalternativer)
- Planlegging og samordning av kjøreruter for å minimere drivstofforbruk og utslipp
- Andre tiltak ift. transport

2. Avfallshåndtering, retur/gjenvinning

Beskrivelse av hvordan leverandøren håndterer avfall (herunder malingsavfall) og restmaterialer på en miljøvennlig måte. Besvarelse kan omfatte:

- Kildesortering og levering til godkjent mottak
- Rengjøring og gjenbruk av utstyr der det er hensiktsmessig og forsvarlig
- Tiltak for å unngå søl, unødvendig forbruk
- Eventuelle retur- og gjenvinningsløsninger for emballasje og andre materialer

Leverandør kan i tillegg oppgi og legge ved dokumentasjon på eventuell miljøsertifisering (Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller tilsvarende) som viser hvordan virksomheten arbeider systematisk med miljø. Dokumentasjonen kan benyttes som støtte til beskrivelsene under punkt 1 og 2, og kan bidra til å styrke vurderingen dersom

sertifiseringen viser til at tiltakene er forankret i etablerte rutiner og systemer. Det presiseres at miljøsertifisering alene ikke er tilstrekkelig for å oppnå høyeste poengscore. Full score forutsetter også beskrivelser av konkrete og relevante tiltak knyttet til transport og avfallshåndtering.

Det gis poeng fra 0-10 for hvert punkt (1 og 2), hvorav 10 er høyeste score og anses som best. Gjennomsnittlig score på miljø beregnes for hver leverandør.

Poeng justeres slik at beste tilbud får 10 poeng, og øvrige leverandører tildeles poeng forholdsmessig. Poeng justeres videre ihht. vektning som her er 30 %.

Evalueringspunktene (1 og 2) baseres på en samlet skjønnsmessig vurdering av tilbyders besvarelse/informasjon, inkludert eventuell dokumentasjon (miljøsertifisering eller tilsvarende).

Besvarelsen skal samlet for punkt 1 og 2 ikke overstige maks 2 A4-sider, i tillegg til eventuell dokumentasjon på miljøsertifisering. Det vises til vedlegg 5 for oppsett til besvarelse. Leverandøren kan også levere besvarelsen i egne vedlegg.

3.4 EVALUERING AV TILGJENGELIGHET OG MILJØ

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må tilbyderne gi informasjon/dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene. Det bes om at det gis tydelig besvarelse, slik at det ikke er noen tvil for oppdragsgiver om hvordan besvarelsen skal forstås. Det er tilbyders ansvar å besvare disse skriftlig og gi tilstrekkelig og tydelig informasjon. Manglende informasjon kan medføre avvisning, samt påvirke utfallet av kontraktstildeling.

5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For Eigersund kommune sine generelle kontraktsbestemmelser for kjøp av varer og tjenester på rammeavtale, henvises det til vedlegg i Merzell. Disse kontraktsbestemmelsene vil gjøres gjeldende for denne rammeavtalen.